

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit
zur Vorlage beim Prüfungsamt der Theologischen Fakultät**

Matrikelnummer			
Name, Vorname			
Telefon			
E-Mail			
aktuelle Anschrift			
Verlängerungsgrund	<input type="checkbox"/> eigene Erkrankung*	<input type="checkbox"/> Erkrankung des von mir betreuten Kindes	<input type="checkbox"/> anderer triftiger Grund*

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner

	<input type="checkbox"/> Bachelorarbeit*	<input type="checkbox"/> Masterarbeit*
im Studienfach		
bei Frau/Herrn (Erstgutachter/in)		
Ursprünglicher Abgabetermin		
gewünschter Verlängerungszeitraum	<input type="checkbox"/> Tage*	<input type="checkbox"/> Wochen* <input type="checkbox"/> Monate*

* zutreffendes bitte ankreuzen

Hinweis: Der Antrag auf Fristverlängerung ist unverzüglich zu stellen.

Mir ist bekannt, dass eine Verlängerung der Bearbeitungszeit aus sachlichen Gründen längstens um den in der für mich gültigen Prüfungsordnung angegebenen Zeitraum erfolgen kann. Die sachlichen Gründe sind im Begleitschreiben zu erläutern und möglichst mit Nachweisen zu belegen. Zusätzlich muss der Antrag von der Erstgutachterin / dem Erstgutachter befürwortet sein, bevor er im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

Bei einer Verlängerung der Bearbeitungszeit aus Krankheitsgründen ist das vom Arzt ausgefüllte Attestformular der CAU beizufügen.

Kiel, _____
Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Anlage: im Krankheitsfall: Attest (Bitte legen Sie dem Arzt den Vordruck der CAU vor.)
 bei Vorliegen anderer triftiger Gründe: begründendes Anschreiben der / des Studierenden mit Befürwortung von der Erstgutachterin / dem Erstgutachter

(vom Prüfungsamt auszufüllen)

Verlängerungsantrag genehmigt **neuer Abgabetermin:** _____
 Verlängerungsantrag nicht genehmigt

Kiel, _____
(Unterschrift Prüfungsamt)